

## ¿POR QUÉ ENTREVISTAR EN GRUPOS?

El objetivo de la entrevista grupal no es ahorrarle tiempo al departamento de recursos humanos, ni hacer más entretenida la entrevista: el objetivo es detectar cuán apto es el candidato para el puesto, evaluando cómo se desenvuelve dentro de un grupo.

De esta forma se incentiva a los participantes a trabajar en grupo desde el inicio de su vínculo con la compañía. Además, los entrevistadores pueden observar muchas cosas al mismo tiempo: los comportamientos, la timidez, la expresividad y los modos de comunicarse, entre otros.

El objetivo principal de las entrevistas grupales es conocer cómo se desempeña un candidato en comparación con los demás.

Por eso, es necesario tener en cuenta:

- Ser honesto y empático.
- Controlar los nervios.
- Resaltar en poco tiempo, es decir, ser concreto y claro en las respuestas.
- Demostrar habilidad en relaciones interpersonales.
- Ser capaz de sustentar una opinión.
- Respetar los puntos de vista de otros.
- Dirigirse a todo el grupo.

De la misma manera que en las entrevistas individuales, en las grupales es clave mantener la serenidad ante las distintas situaciones que se planteen. También es importante conservar las formas, como el respeto, la cordialidad y la aptitud para el trabajo en grupo.

### **Etapas de la entrevista grupal**

Toda entrevista grupal cuenta con tres etapas:

- La primera se denomina etapa de afiliación, en la que el objetivo es individual y el grupo no se distingue como tal. Al no haber roles definidos, cada persona debe controlar su ansiedad para no dificultar la interacción con el resto.

- La segunda es la llamada etapa de pertenencia, donde el grupo comienza a percibirse como una unidad. Se edifican las formas de encarar el trabajo, el grupo acepta aquellas ideas de sus miembros, que tienden a la resolución de la actividad planteada.
- La tercera es la etapa de contribución, en la cual surgen las buenas ideas de cada integrante para llegar a la resolución de la situación.

## **Pautas durante una entrevista grupal**

- No trate de monopolizar la conversación.
- Permita que otros intervengan y no los interrumpa.
- Sea respetuoso de las afirmaciones de los demás, así no las comparta.
- No se quede callado. En caso de no dominar el tema planteado, pregunte.
- Analice con cuidado la pregunta, para que no desvíe las respuestas, toda vez que ello podría denotar falta de concentración.
- No juzgue negativamente las opiniones de los demás.
- Evite frases ofensivas o chistes flojos.
- Asuma la entrevista con todo el rigor profesional.
- No hable mal de situaciones negativas sucedidas en trabajos anteriores cuando trate de reforzar sus argumentos.
- Conserve los buenos modales.