

## INSTRUCTIVO PARA PAGOS EN LÍNEA OTROS CONCEPTOS.

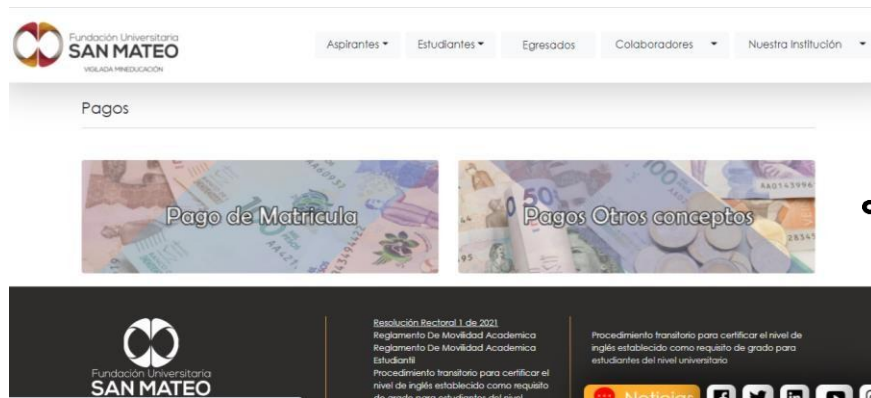
Este instructivo tiene como finalidad, explicarte cómo realizar el pago y la solicitud de los diferentes conceptos de una manera fácil y ágil.

Para cada solicitud debes hacer un pago independiente y descargar cada recibo. No es posible que realices en un pago más de una solicitud.

Por favor lee atentamente los pasos que se presentan a continuación para realizar el pago y radicar tu solicitud:

1. Ingresa al siguiente enlace a la opción pagos otros conceptos:

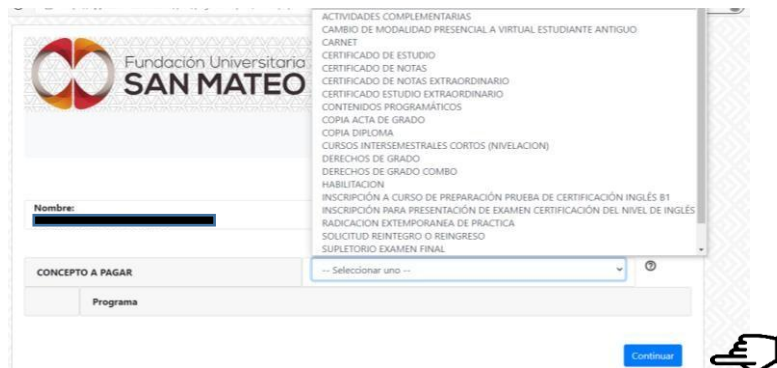
<https://www.sanmateo.edu.co/web-san-mateo-new/pagos.php>



2. Si eres estudiante activo, digita tu usuario y contraseña de Academusoft y luego da clic en el botón ingresar.  
Si eres egresado o no te encuentras activo, debes ingresar a través de la opción egresado.



- Una vez hayas ingresado, debes desplegar el menú que se encuentra en la opción “CONCEPTO A PAGAR” y selecciona la opción que corresponda de acuerdo a tu solicitud.



- Debes seleccionar dando clic en el círculo, el programa académico al que corresponde tu pago de la solicitud que vas a realizar. Luego debes dar clic en el botón continuar:



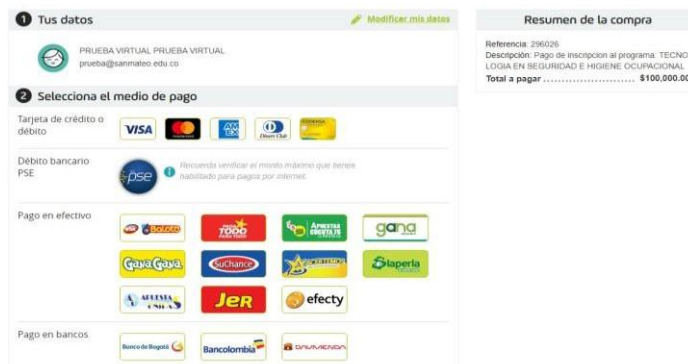
- A continuación, podrás verificar que la información de tu solicitud es correcta, de no ser así, puedes dar clic en el botón volver y realizar la corrección que corresponda. Si la información es correcta debes dar clic en el botón continuar:




6. Posteriormente debes dar clic en el botón pagar:



7. A continuación, debes elegir la alternativa de pago que utilizarás: tarjeta de crédito, pago PSE (tarjeta débito, cuenta bancaria) o puedes descargar tu recibo y dirigirte a la entidad de tu preferencia como EFECTY, BALOTO, etc.... para realizar pagos en efectivo.



Una vez realizado el pago y si este, está relacionado con alguno de los siguientes conceptos:

- a. Actividades Complementarias
- b. Cambio de modalidad (presencial a virtual o viceversa)
- c. Cambio de programa
- d. Certificado paz y salvo financiero
- e. Copia de acta de grado
- f. Copia de diploma de grado
- g. Derechos de Grado
- h. Intersemestrales cortos (vacacionales)
- i. Habilitaciones
- j. Inscripción a curso de preparación prueba de certificación inglés B1
- k. Inscripción para presentación de examen certificación del nivel de inglés
- l. Reintegros o reingresos
- m. Supletorios
- n. Validación por Suficiencia.



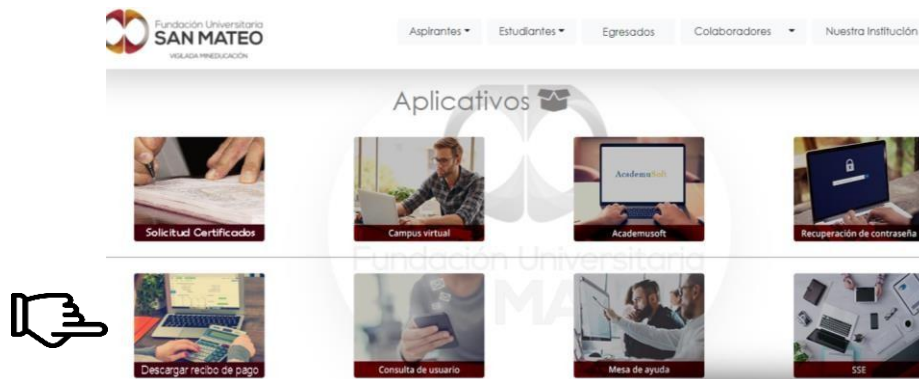
Debes descargar el comprobante de pago institucional, con el fin de enviarlo al correo de la Unidad de Atención al Usuario [unidadatencionusuario@sanmateo.edu.co](mailto:unidadatencionusuario@sanmateo.edu.co) para que se pueda dar trámite a tu solicitud.

Si tu solicitud no está relacionada con ninguno de los conceptos mencionados, no tienes que realizar ningún trámite o gestión adicional.

- Para descargar el comprobante de pago institucional, debes ingresar a la página Web institucional y en la pestaña estudiantes debes dar clic en la opción Aplicativos:




- En Aplicativos debes dar clic en la opción: descargar recibos de pago



- Si eres un estudiante activo ingresa con tu usuario y contraseña de Academusoft. Si te encuentras inactivo o eres un egresado debes ingresar por la opción: ingreso usuario graduado o inactivo e ingresar tu número de documento de identidad.



11. Posteriormente en la parte inferior derecha debes dar clic en el botón consultar recibos de pago:

No. Ident.	Nombres	Correos	Teléfonos
123-4	ANA D VOTO ENRI ANFO		
ESTP	COD	PROGRAMA	JORNADA
			SITUACION
 <input type="button" value="Consultar Recibos de Pago"/>			

SISTEMA DE FACTURACIÓN Y CARTERA  
SAN MATEO EDUCACIÓN SUPERIOR  
© 2015

12. Luego debes seleccionar en el círculo de la parte izquierda el comprobante de pago que deseas descargar y debes dar clic en consultar:

CONSULTA RECIBOS DE CAJA					
Vigencia:	2021	Numero:		<input type="button" value="Buscar"/>	
Numero de Recibo	Estudiante	Fecha	Concepto	Valor	
<input type="radio"/>	285650	◆◆◆EZ SANCHEZ ANGIE NICOL	11-MAY-21	Consig. Banco Bogota - Cancela certificado de estudio	12298
					<input type="button" value="Consultar"/>
<input type="button" value="Volver"/>					

SISTEMA DE FACTURACIÓN Y CARTERA  
SAN MATEO EDUCACIÓN SUPERIOR  
© 2015

13. Debes verificar que el concepto del recibo sea el que corresponde y de clic en generar PDF:

VER RECIBO DE CAJA			
Vigencia	Numero	Fecha	caja
2015	285650	11-MAY-21 02:58:52 PM	CAJA GENERAL SAN MATEO
Identificación	Nombre o Razón Social	Concepto	
119312737		Consig. Banco Bogota - Cancela certificado de estudio	
Otros Conceptos			
Tipo			Valor
CERTIFICADO DE ESTUDIO			12298
Documentos de pago			
Tipo Documento de pago	Número	Banco	Sucursal
CONSIGNACION		BANCO DE BOGOTA SUCURSAL SANTA TERESITA	Cuenta Bancaria
			Red
			Fecha
			Valor
			Total
			12298
<input type="button" value="Volver"/>			<input type="button" value="Generar PDF"/>

SISTEMA DE FACTURACIÓN Y CARTERA  
SAN MATEO EDUCACIÓN SUPERIOR  
© 2015

14. Una vez descargado el recibo en formato PDF, debes enviarlo al correo [unidadatencionusuario@sanmateo.edu.co](mailto:unidadatencionusuario@sanmateo.edu.co), especificando tu solicitud y datos personales (nombre completo, número de documento de identidad, correo electrónico personal, correo electrónico institucional y número telefónico de contacto).

15. La Unidad de Atención al Usuario, radicará en el Sistema de Seguimiento al Estudiante (SSE) tu solicitud. Una vez radicada recibirás en tu correo electrónico institucional o registrado en el SSE, si no te encuentras activo, el número del caso con que quedó registrado y posteriormente recibirás la respuesta por parte del área encargada de acuerdo con el requerimiento realizado.

